



**APPEL À CANDIDATURES
POUR
LE COORDINATEUR ET LES PERSONNES RESSOURCES
6^e FORUM DES JEUNES DU PATRIMOINE MONDIAL AFRICAIN
La jeunesse africaine dans les 50 prochaines années: le patrimoine que nous voulons**

DATE: 10-15 octobre 2022

LIEU: Réserve de faune du Dja, Cameroun

ORGANISATEURS: Fonds pour le patrimoine mondial africain (AWHF), Centre international d'études pour la préservation et la restauration des biens culturels (ICCROM), UNESCO, Ministère des arts et de la culture du Cameroun

DATE LIMITE: 4 septembre 2022

1. HISTORIQUE

Le Fonds pour le patrimoine mondial africain (AWHF) a été créé en 2006 pour soutenir la conservation et la protection efficaces du patrimoine culturel et naturel d'une valeur universelle exceptionnelle en Afrique. L'objectif principal de l'AWHF est de relever les défis auxquels sont confrontés les États parties africains dans la mise en œuvre de la Convention de 1972, en particulier la sous-représentation des sites africains sur la Liste du patrimoine mondial et la conservation et la gestion insuffisantes de ces sites.

Le 5 mai marque la Journée du patrimoine mondial africain, une journée internationale proclamée par les États membres de l'UNESCO en novembre 2015 pour célébrer le patrimoine culturel et naturel exceptionnel du continent africain. Depuis 2016, en préparation de la Journée du patrimoine mondial africain, des jeunes (c'est-à-dire des personnes âgées de 18 à 35 ans) de tout le continent africain se réunissent au sein du Forum des jeunes du patrimoine mondial africain pour discuter et débattre de leur implication dans la conservation, la gestion et la promotion du patrimoine mondial. Le Forum des jeunes africains sur le patrimoine mondial cible des jeunes Africains motivés, actifs et motivés intéressés à s'engager dans un réseau du patrimoine mondial et désireux de mettre en œuvre les résultats du Forum des jeunes dans leur pays d'origine.

Ce document définit le mandat du Consultant dans le cadre de l'organisation du 6^e Forum des jeunes sur patrimoine mondial africain.

2. Objectif

Donner des conseils et des orientations aux personnes ressources/coordonateurs pour organiser le 6^{ème} Forum des jeunes du patrimoine mondial africain.

3. RESPONSABILITÉS DU COORDINATEUR

Responsabilités: Planification et mise en œuvre dans le cadre du programme Youth.Heritage.Africa (Jeunesse.Patrimoine.Afrique), le coordinateur doit:

1. Se familiariser avec tous les documents connexes.
2. Aider l'équipe de coordination à élaborer le projet de programme de formation pour le Forum;
3. Servir de personne ressource pendant le Forum des jeunes du patrimoine mondial africain;
4. Préparer le matériel pédagogique et faire des présentations pendant le Forum;

5. Contribuer aux discussions et aider les participants avec des exercices pratiques concernant leurs activités liées au patrimoine mondial;
6. Évaluer et contribuer à l'élaboration du plan d'action pour l'achèvement du projet de nomination du pays;
7. Rédiger un rapport sur sa participation au Forum des jeunes du patrimoine mondial africain;
8. S'assurer de la bonne implication des coordinateurs, des personnes ressources et des assistants ressources dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi du Forum des jeunes.
9. Coordonner la préparation du matériel pédagogique et faire des présentations pendant le Forum des jeunes.
10. Aider à la préparation et à la mise en œuvre du Forum des jeunes:
 - a. Identifier, engager et envoyer des informations officielles et une lettre d'invitation aux partenaires.
 - b. Préparer la liste des personnalités locales à inviter pour la cérémonie d'ouverture et de clôture du Forum.
 - c. Envoyer l'invitation pour les cérémonies d'ouverture et de clôture du Forum.
 - d. Coordonner avec le point focal de la République du Cameroun pour sécuriser le lieu (salle de réunion/conférence) et le matériel de base pour le secrétariat et les participants (y compris projecteur et ordinateur portable pour les présentations); Assurer la sécurité des participants et coordonner tous les services d'urgence et les soins de santé sur place pendant le Forum.
 - e. Identifier les professionnels des secteurs du patrimoine et de la jeunesse au niveau local qui seront impliqués en tant que coordinateurs, personnes ressources et assistants. Élaborer le profil des participants et des personnes ressources (biographie).
 - f. Imprimer et photocopier les matériels/documents pour le forum.
 - g. Finaliser et envoyer les informations pratiques pour les participants concernant leur arrivée et leur séjour pendant le forum.
 - h. Envoyer des informations générales supplémentaires (par exemple des articles) pour aider les participants à se préparer au Forum.
 - i. Préparer les badges des participants et des personnes ressources et imprimer la version finale en couleur des certificats.
 - j. Superviser l'arrivée des participants/partenaires et leur transfert sur le lieu du Forum.
 - k. Coordination quotidienne des activités du Forum (rotation du modérateur et du rapporteur parmi les personnes ressources et les assistants) et mise en œuvre de l'enregistrement et de la distribution du matériel du Forum.
 - l. Participer à la réunion d'évaluation quotidienne et réajuster le programme si nécessaire.
 - m. Collecter tout le matériel (présentations) pour les archives et les courts enregistrements vidéo des principaux événements du Forum.
 - n. Prendre des photos numériques de l'événement et les classer par date/activité pour les partager avec les participants à la fin du Forum.
 - o. Distribuer et recueillir l'évaluation du cours avant le départ des participants.
 - p. Préparer des lettres de remerciement pour les personnes et institutions impliquées dans le forum (personne ressource, assistants, intervenants invités, organisateurs de visites d'étude, institutions d'accueil, associations locales, etc.)
11. Préparer un rapport sur la mise en œuvre du Forum des jeunes avec tous les documents justificatifs.

4. RÉSULTATS ATTENDUS

- a. Élaboration du programme de formation pour le Forum des jeunes avec l'indication du thème/session à animer par l'équipe de coordination, les personnes ressources, l'assistant ressource.
- b. Lettres d'invitation et de remerciement aux participants et aux partenaires.
- c. Matériel pédagogique (présentation PowerPoint) sur le sujet, le thème ou la séance assigné(e) pour le Forum des Jeunes.
- d. Rapport de mise en œuvre du Forum des jeunes avec les documents justificatifs.

5. PLAN DE TRAVAIL

Calendrier	Activités/étapes importantes
9 septembre 2022	- Accord sur les termes de référence - Réunion d'orientation avec l'AWHF - Signature du contrat
12 septembre – 19 October 2022	- Commencer les travaux préparatoires identifiés dans les responsabilités ci-dessus.
Du 10 au 19 octobre 2022	- Mettre en œuvre le Forum de la jeunesse au Cameroun
28 octobre 2022	- Soumettre le rapport de l'examen/évaluation du Forum de la jeunesse.

6. CONDITIONS SPÉCIFIQUES

6.1. Durée du contrat

Du 9 septembre 2022 au 28 octobre 2022.

6.2. ÉLIGIBILITÉ

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Exigences minimales: une formation et/ou une qualification certifiée de niveau post-secondaire;
- Maîtrise du français (étant la langue de travail du Forum) et capacité à communiquer en anglais;
- Disponible pour toute la durée du Forum.
- Expérience dans le domaine du patrimoine mondial; travailler sur la conservation et la promotion du patrimoine dans leurs activités régulières, avec d'autres jeunes.
- Capacité à rédiger des rapports.
- Qualités personnelles: personnes motivées, actives et motivées souhaitant apprendre à évaluer la viabilité, la faisabilité et l'opportunité d'idées d'entreprises sociales tout en s'engageant dans un réseau du patrimoine mondial de jeunes Africains désireux de mettre en œuvre les résultats du forum dans leur pays d'origine.

Remarque: Les candidatures féminines sont fortement encouragées à postuler.

6.3. Comment postuler

Veillez soumettre votre CV et une lettre de motivation décrivant votre engagement dans le domaine du patrimoine et soulignant votre expérience antérieure en tant que personne-ressource ou coordinateur d'activités pour la jeunesse ou le patrimoine.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à africanworldheritageyouthforum@gmail.com

6.4. Adresse de l'AWHF

African World Heritage Fund (Fonds pour le patrimoine mondial africain)
Development Bank of Southern Africa (Banque de développement de l'Afrique australe)
1258 Lever Road, Headway Hill, Midrand 1685 Afrique du Sud
Tél: +27 11 313 5018
Fax: +27 11 206 3061
À l'attention de: **Mr. Souayibou Varissou** (Directeur Exécutif)